

2026年4月17日

2025 年 期 補 習 生 (J1) 各 位

東海実務補習所運営委員会  
委員長 岸田 好彦

## 夏期宿泊研修「連結財務諸表作成実務」について

### 実施内容:

連結財務諸表の体系、作成過程並びに作成に係る公認会計士の役割を理解することを目的として、補習生4～5名程度で1チームを編成して、設定した会社の連結財務諸表等を作成します。

運営委員が、連結財務諸表等の作成に当たっての質問の応答、作成書類の評価、講評等を行います。

実施日: 2026年6月26日(金)、27日(土) <1泊2日>

会 場: ホテルシーパレスリゾート ([公式HP](#))  
愛知県豊橋市神野新田町ミノ割 1-3 TEL 0532-32-8811  
※宿泊部屋は3～6名の大部屋です

集 合: 6月26日(金) 【第1陣】午前9時10分 【第2陣】午前9時40分  
JR 豊橋駅 新幹線改札口を出た西口付近  
→詳細は P.3

参加費: 25,000 円  
※監査法人所属の方は法人へ請求書を発行します。  
※監査法人所属以外の方には 5/19 以降、別途メールで連絡します。

単 位: 12 単位(予定)  
※演習内容に変更がある場合は、実際の講義時間に基づいた単位を付与

持ち物: **筆記用具、電卓、他社事例\*** は必ず持参ください。  
\*他社事例・・・公表済みの有価証券報告書<日本基準>及び会社法計算書類など。  
**但し、守秘義務に抵触する他社事例(監査中のもの等)は禁止!**

**会計監査六法**(最新版が望ましい)も可能であれば持参ください。

## <注意事項>

- ・原則全員参加。
- ・演習の内容上、途中参加や途中帰宅は認めない。
- ・無断欠席の場合、参加費徴収の上、ペナルティを科す。
- ・服装自由(常識の範囲内で節度を守ること。)  
尚、半ズボン、タンクトップ、サンダル、ミュールなど演習にふさわしくない服装は禁止。
- ・チーム編成(名入)と部屋割は当日会場に掲示する。
- ・演習中の個人 PC、タブレット、スマートフォンその他電子端末の利用禁止。
- ・外出禁止及び館内の徘徊禁止。
- ・自家用車での来場禁止。
- ・部屋飲み禁止。
- ・著しく演習態度が悪いと判断された場合は、出席単位を付与しない。
- ・資料は当日配布する。  
但し、筆記用具、電卓、他社事例(有価証券報告書(日本基準)及び会社法計算書類など)は必ず持参すること。

### (持ち込み可の資料)

会計監査六法(最新版が望ましい)

※会場にて1チームに1台貸与するノートPCに、

「会計監査六法」に収録されている基準のうち一部をPDFデータとして用意します。

公表済みの有価証券報告書、会社法計算書類

### (持ち込み不可の資料)

財務会計基準機構、プロネクサス、宝印刷等が出版している有価証券報告書記載例、  
会社法計算書類・有価証券報告書作成のための市販の参考書等

## 【重要】当日欠席について

やむを得ない事情により急遽欠席する場合、以下の方法で、初日の 9:10 までに連絡すること。  
当該時刻までに①②ともに完了していない場合、無断欠席とみなす。

- ① 初日の9:00~9:10 に、東海実務補習所へ電話連絡。
- ② 初日の 9:10 までに、「別紙:当日欠席届」に記入し、東海実務補習所へメール送信。

【東海実務補習所】

TEL: 052-533-1112

Email: [tokai-hosyu@sec.jicpa.or.jp](mailto:tokai-hosyu@sec.jicpa.or.jp)

### (その後の流れ)

事務局に提出された当日欠席届は、所属監査法人の運営委員に承認を得た後、委員長の承認を得て、欠席が認められる。承認が下りない場合は無断欠席とみなす。

# 2025年期 夏期宿泊研修 集合について

日時:2026年6月26日(金)

★第1陣メンバー 9:10 集合

★第2陣メンバー 9:40 集合

場所:JR 豊橋駅 新幹線改札口(2階)で西口付近



## ～豊橋駅集合後のスケジュール～

西口(2階)で集合し、エレベーターで1階に降り、委員の先導で送迎バスまで向かう。  
送迎バスにて現地まで移動



【第1陣】 9:15～25頃出発

【第2陣】 9:45～50頃出発



ホテル到着後、1階「マリンブーケ」に集合。演習開始。

※遅刻しバスに乗れなかった場合はタクシー等を自費で手配し、現地集合すること。

※**遅刻厳禁**。定員一杯なので1陣の遅刻者を2陣で拾えない可能性があるため注意。