

東海実務補習所
2024 年 期 補 習 生 各 位

夏期宿泊研修(連結財務諸表作成実務)について

一般財団法人会計教育研修機構
東海実務補習所

研修内容：【連結財務諸表作成実務】

連結財務諸表の体系、作成過程並びに作成に係る公認会計士の役割を理解することを目的として、4-5 名程度で 1 チームを編成し設定した会社の財務諸表等を作成する。

開催日：2025 年 6 月 20 日(金)- 21 日(土) <1 泊 2 日>

[集合時間・場所] 2025 年 6 月 20 日(金)【第 1 陣】午前 9 時 15 分 【第 2 陣】午前 9 時 40 分
JR 豊橋駅 新幹線改札口を出た西口付近

場 所：シーパレスリゾート豊橋

愛知県豊橋市神野新田町ミノ割 1-3 TEL 0532-32-8811

費 用：20,000 円 ※所属監査法人へ請求書を発行いたします。

出席単位数：14 単位予定 ※当日の運営状況により単位数が変更になることもあります。

持 参：

必ず持参 ・筆記用具

・電卓

・有価証券報告書(連結財務諸表《日本基準》)及び会社法計算書類などの他社事例

※ 守秘義務に抵触する他社事例(監査中のもの等)は禁止!

任意 <持参が望ましい。>

・会計監査六法(又は同等の規則集)

<スケジュール> (若干の変更有)

出席単位数：14 単位

【6月20日(金)】

9:20、40 豊橋駅 集合→バスにて移動

10:00 解説・演習

13:10 昼食

14:15 演習・休憩

19:25 1 日目終了、チェックイン(4-7 名合同部屋)

19:40 補習委員との夕食 兼 懇親会

21:15 二次会(希望者のみ)

【6月21日(土)】

7:00 朝食・チェックアウト(8:50 までに)

9:00 演習・フォローアップ講義

12:40 昼食

13:45 振り返り会、総合成績発表・講評

15:00 2 日目終了

バスにて豊橋駅へ移動 → 解散

<注意事項>

- ・原則全員参加。演習の内容上、途中参加や途中帰宅は認めない。
- ・欠席する場合は理由を書いた「別紙：欠席願」を記入し、所属する監査法人等の運営委員に承認を得た上で5月30日(金)17:00までに事務局へメール送信にて提出すること。所属先に補習委員等がない場合は東海実務補習所事務局に提出すること。
- ・服装は自由。ただし、半ズボン、タンクトップ、サンダル、ミュールなど演習にふさわしくない服装は禁止。(常識の範囲内で節度を守ること。)
- ・著しく補習態度が悪いと判断された場合は、出席単位を付与しない。
- ・使用する資料等は当日配布する。
但し、**筆記用具、電卓、他社事例(有価証券報告書(日本基準)及び会社法計算書類など)は必ず持参**のこと。
- ・演習中の個人パソコン・スマートフォン・タブレット端末等の使用禁止。

○ 持ち込み可の資料

会計監査六法(又は同等の規則集)※持参が望ましい。

有価証券報告書(連結財務諸表<日本基準>)、招集通知、計算書類に係る附属明細書

※会場で1チームに1台貸与するPCに「会計監査六法」に収録されている基準のうち一部をPDFデータとして用意します。

× 持ち込み不可の資料

財務会計基準機構、プロネクサス、宝印刷等が出版している有価証券報告書記載例、会社法計算書類・有価証券報告書作成のための市販の参考書等

【重要】

当日、やむを得ない事情により急に参加できなくなった場合は、初日の9:30までに以下①もしくは②の手続きを済ませる事。下記①②のいずれも完了していない場合は無断欠席とみなす。

- ① 「別紙：当日欠席届」を記入の上事務局にメール（tokai-hosyu@sec.jicpa.or.jp）に送信する。
- ② 東海実務補習所事務局（052-533-1112）へ電話連絡をする。

また上記フローで事務局に提出された当日欠席届は所属する監査法人の運営委員等に承認を得た後(監査法人所属の補習生のみ)、東海実務運営委員長の承認を得て、当日欠席が認められることとなる。

本件が認められない場合は無断欠席とみなす。

急な体調不良は致し方ないものの、当日欠席をする事で共に研修を受ける予定だった同じチームの補習生に迷惑をかけてしまう事を理解した上で、本書面を提出すること。

以上

連絡先 東海実務補習所事務局

TEL:052-533-1112

E-Mail: tokai-hosyu@sec.jicpa.or.jp