

2025年3月7日

2024年期補習生（J1） 各位

近畿実務補習所運営委員会
委員長 安田 智 則

「連結財務諸表作成実務」について

2024年期の「連結財務諸表作成実務演習」を下記要領にて実施します。

記

1. 実施内容 連結財務諸表作成実務
 補習生4～5名程度で1チームを編成して、設定した会社の財務諸表を作成させます。参加委員等の方には、財務諸表等の作成に当たっての質問の応答、作成書類の評価、講評等を行っていただきます。
2. 付与単位 12単位（予定）
 演習内容に変更がある場合は、実際の講義時間に基づいた単位を付与
3. 実施日 2025年7月1日（火）、7月2日（水）
 宿泊か日帰りの選択可能
4. 会 場 ホテルフクラシア大阪ベイ2階「THE COSMO HALL」
 大阪市住之江区南港北1-7-50
5. 集合時間 1日目（7/1） **13時25分 時間厳守**（受付は12時45分開始）
 2日目（7/2） **9時55分 時間厳守**（受付は9時25分開始）
 上記時刻までに、受付にて署名簿に記名し指定されたチームの席に着くこと。チームは受付で案内します。
6. 参加費用 ￥20,000円
7. 持ち物 筆記用具、電卓は、必ず持参してください。その他についてはP.3の《注意事項》の3を確認してください。

「連結財務諸表作成業務」申込方法について

1. 出席・欠席の連絡方法

案内ページ記載の＜出欠登録フォーム＞より、回答期限までに必ず出欠の回答をすること。

回答期限 3月24日(月) 厳守

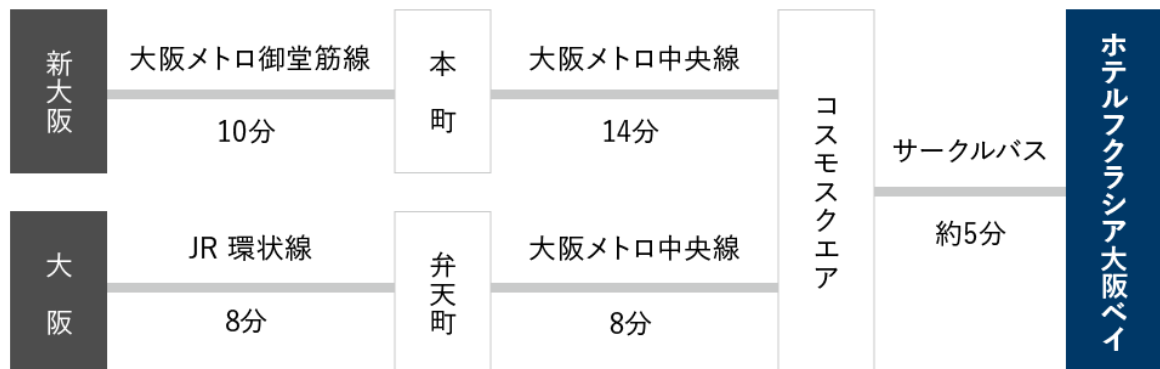
2. 注意事項

- ・申込後の欠席連絡については、以下の連絡先に補習生番号、氏名、欠席理由を記載し欠席する旨のメールをすること。 連絡先：kinki-hosyu@sec.jicpa.or.jp
- ・無断欠席の場合、参加費用を徴収の上、さらにペナルティを科すので注意のこと。
- ・6月25日(水)以降で欠席連絡をされる方については参加費を全額負担頂きますのでご留意ください。
- ・当日、体調不良等により急遽欠席する場合などの緊急連絡先は下記のとおり。
080 - 3572 - 9341 (事務局 阪田)

3. その他

- ・参加費用の振込先等は、出欠回答後に届くメールに記載するので確認すること。
- ・この連結財務諸表作成実務については、監査法人等の要請があった場合には、出席状況を報告するので留意すること。

《会場アクセス》



サークルバスは混み合いますので、利用される場合、余裕をもって早めのバスをご利用ください。

2024年 連結財務諸表作成実務 タイムスケジュール（予定）

実施日	時間	内容	会場
1日目	12:55～13:25	集合受付	2F「THE COSMO HALL」
	13:30～18:15	演習	2F「THE COSMO HALL」
	18:30～20:00	懇親会	ホテルフラクシア内会場
2日目	9:25～9:55	集合受付	2F「THE COSMO HALL」
	10:00～12:55	演習	2F「THE COSMO HALL」
	12:55～13:55	昼食	2F「THE COSMO HALL」
	13:55～17:35	演習	2F「THE COSMO HALL」
	17:35	解散	

タイムスケジュールはあくまで予定であり、当日の運営状況等により適宜変更します。

《注意事項》

1. 当日の服装はビジネススタイル若しくはカジュアルビジネススタイルとする。
2. 自家用車での来場は禁止します。
3. 資料は当日配布します。

但し、**筆記用具、電卓は、必ず持参**して下さい。

会計監査六法（最新版が望ましい）も可能であれば持参ください。

会場にて1チームに1台貸与するノートPCに、

「会計監査六法」に収録されている基準のうち一部をPDFデータとして用意します。

（持ち込み可の資料）

公表済みの有価証券報告書・招集通知

（持ち込み不可の資料）

財務会計基準機構、プロネクサス、宝印刷等が出版している有価証券報告書記載例、
会社法計算書類・有価証券報告書作成のための市販の参考書等

4. 会場ではタブレット、スマートフォンその他電子端末の利用は一切認めません。
5. チーム編成については当日に案内します。

以上