

	確認項目	チェック
事前準備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研究報告書作成ガイダンス講座（動画）を視聴しているか。 ・ 提出するテーマは正しいか。（他の実施回・班テーマを選択していないか） ・ 課題研究実施要領を読み内容を確認しているか。 ・ 制限字数（上限・下限ともに）を確認しているか。 	
表紙	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「研究報告書作成にあたって」の全ての項目にチェックをしているか。 ・ 必要項目が正しく記入されているか。（テーマ、期、班、補習生カード番号、字数） ・ 選択した「テーマ」の記入は正しいか。 ・ Word文字カウント機能を使い本論のみの字数を正しく記載しているか。 （目次、はじめに・おわりに、脚注、出典・参考文献は文字カウントしない） 	
内容構成	主題に対する明確さ： テーマに合致した論を展開しているか、自分の意見が反映されているか。	
	情報収集、集約力： 収集した情報から、必要な情報を取捨選択しまとめることができているか。	
	独創性、論理性、説得力： 自分なりの知識や見識を基に文章に独自性が感じられるか、論理展開が適切であり、読手を納得させることができているか。	
	構成力、思考力： 章立てして適切に構成出来ているか、論理的展開力があるか。	
	文章力： 文章の破綻がなく、意味が読み取れるか。	
形式	<ul style="list-style-type: none"> ・ ページ下部にページ番号を正しく記載しているか。（表紙にはページ数をいれない） ・ 「表紙」、「本論」、「出典・参考文献」は、それぞれページが分けられているか。 ・ 誤字・脱字が無い、フォントが混在していないか、文体（です・ます／だ・である）の混合がないか。 ・ 章立てされ、段落や改行に不備がないか。 ・ 制限字数の上限～下限の範囲内で記述できているか。 ※本論における文字数に「目次」、「はじめに」、「おわりに」は含まれない。 （本論であっても「図表等・脚注・出典等URL」は文字数に含まれない） 	
出典・参考文献	<ul style="list-style-type: none"> ・ 他の文献やウェブサイトからの引用に際し、その引用元（出典）を明らかにして全て記載しているか。また、出典がない場合には「出典なし」と記載しているか。 ・ 参考文献を全て記載し、参考文献がない場合は「参考文献なし」と記載しているか。 ・ 他の文献やウェブサイトからの引用部分の出典を適切に記載できているか。 （本論中：引用符「」、連番 巻末：出典先情報） 	
提出	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提出期限内での登録となっているか。 	
その他 (宣誓)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 引用部分での引用符の使用漏れや無断引用はないことを確認したか。 ・ 他の補習生の論文を参考にしたり、写したりしていないか。 ・ 自身の経験等に基づく記述をする場合において、業務の過程で入手した情報など守秘義務の原則に抵触するような記述を行っていないか。 	