

2024年5月22日

2023年期生 各位

九州実務補習所運営委員会

連結財務諸表作成実務（夏期宿泊研修）実施要領

1. 実施日

2024年7月12日（金）～7月13日（土） 1泊2日

2. 場所

- 補習 メルキユーール福岡宗像リゾート&スパ
〒811-3514 福岡県宗像市田野1303
TEL 0940-62-4111
- 宿泊 同上

3. 出欠確認

九州実務補習所の補習生は、6月14日（金）までに
以下の回答フォーム（リンクもしくはQRコード）から出欠を回答すること。

▶[出欠回答フォーム（こちらをクリック）](#)



4. 参加費

- (1) 参加費 20,000円
- (2) 支払方法 銀行振込
 - 支払期限 6月14日（金）
 - 振込先
三菱UFJ銀行 市ヶ谷支店（普）0050559
ザイ）カイケイキョウイクケンシュウキコウ ジツムホシュウジョ

※2023年期夏期宿泊研修から、振込先が変更しておりますのでご注意ください。

5. 集合・解散

集合：7月12日（金） 午前8時50分 日本銀行福岡支店前 ※時間厳守

解散：7月13日（土） 午後4時30分頃を予定（天神）

※原則として天神を起点にしてのバス移動を予定していますが、解散日が土曜日であるため、特別に現地（ホテル）解散を認めます。現地（ホテル）解散を希望の方は、宿泊研修中に事務局まで申し出てください。

6. 補習内容

連結財務諸表の作成 1チーム3～4名で編成し、連結財務諸表を作成する。
連結財務諸表の体系、作成過程並びに作成に係る公認会計士の役割を理解する。

7. 当日持参するもの

- (1) 筆記用具、**電卓**、会計監査六法（※）

（※）会計基準・実務指針等が保存されたノートPCを1チームに1台提供する。学習を効果的なものとするために、各自で会計監査六法を持参することが望ましい。

- (2) 参考資料（定時総会招集通知及び有価証券報告書のみ）

【注意事項】

・下記の参考資料は持ち込み不可となります。

- ① 財務会計基準機構、プロネクサス、宝印刷等が出版している有価証券報告書記載例
- ② 会社法計算書類、有価証券報告書作成のための市販の参考書
- ③ 専門学校テキスト

・持込みできる資料は紙媒体のみとし、データファイルの持込み及び当日のweb検索は認めません。

8. 出席単位

11単位付与予定

9. スケジュール（予定）

<第1日目>	8：50	集合・受付
	9：00～10：30	貸切バスにて現地に移動（天神発）
	11：00～12：00	補習
	12：00～13：00	昼食
	13：00～17：30	補習
	17：30～18：00	チェックイン
	18：00～20：00	夕食（懇親会）
	20：00～	自由時間（ <u>原則外出禁止</u> ）

<第2日目>	7：00～	朝食
	8：30～	チェックアウト
	9：00～12：00	補習
	12：00～13：00	昼食
	13：00～15：30	補習
	15：30～16：30	貸切バスにて移動
	16：30頃	解散（天神着）

10. チェックイン及びチェックアウト

- (1) チェックイン

チェックインは1日目補習終了後とする。各自部屋割表通りに入室すること。

- (2) チェックアウト

2日目の補習開始前にチェックアウトすること。

電話代・冷蔵庫等の料金は各自で精算すること。

1 1. 注 意 事 項

- (1) ビジネススーツを着用すること（クールビズ可）。
- (2) 無断欠席の場合、実務補習単位を3単位減ずる場合がある。
- (3) 補習開始時間までに筆記用具、電卓等を持って研修会場の指定の席に座ること。
また、時間までに会場に着席していない者は遅刻扱いとする。
- (4) 自家用車の使用は禁止する。
- (5) 状況の変化に応じて、研修会当日であっても中止する可能性がある。

1 2. 緊急連絡先

緊急時の連絡は協会事務局に行くこと。

TEL 092-715-4317

携帯 070-1377-8215（当日専用）

1 3. 資 料

当日会場で配付予定。

1 4. チーム編成表

後日配付予定。

集合場所の案内図

集合日時：7月12日（金）午前8時50分

集合場所：日本銀行福岡支店前

